

REGULAMENT DE CONCURS
pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător
Științific gr. III în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru
Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR)

1 SCOP

- 1.1 Prezentul regulament stabilește metodologia de acordare a gradului profesional de Cercetător Științific gr. III (CS III) în cadrul INFLPR.

2 DOMENIU DE APLICARE

- 2.1 Prezentul regulament se aplică pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific gr. III (CS III) la nivel de INFLPR.

3 REFERINȚE NORMATIVE

- Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/20.12.2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data organizării concursului.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Termenii utilizați în prezentul regulament sunt cei definiți în Legea 319/08.07.2003 privind Statutul Personalului de Cercetare-Dezvoltare.

4.2 Abrevieri

INFLPR	- Institutul Național pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației
CS	- Cercetător științific
gr.	- grad
ACS	- Asistent de cercetare științifică
ISI	- Institute for Scientific Information
AIS	- Scorul de Influenta Absolut
IF	- Factor de Impact (Impact Factor)
MENCS	- Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
I	- AIS normalizat la numărul efectiv de autori, pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science;
P	- AIS cumulativ pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science, articole la care candidatul este autor principal
C	- Număr citări normalizat la numărul efectiv de autori pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science
A _i (i = 1:10)	- Indice standard „Activitatea didactică și profesională”, cf. Ordinului MENCS nr. 6.129/20.12.2016
SRUS	- Serviciul Resurse Umane Salarizare

5 METODOLOGIE

5.1 Generalități

- 5.1.1 În conformitate cu prevederile Legii 319/08.07.2003 privind Statutul Personalului de Cercetare-Dezvoltare, personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică, se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:
- Cercetător Științific gradul I - CS I;
 - Cercetător Științific gradul II - CS II;
 - Cercetător Științific gradul III - CS III;
 - Cercetător Științific - CS;
 - Asistent de Cercetare Științifică - ACS.
- 5.1.2 Ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de CS III la nivel de INFLPR, se face prin concurs organizat de conducerea INFLPR în conformitate cu prezentul regulament, avizat de Consiliul Științific și aprobat de Consiliul de Administrație ale INFLPR.
- 5.1.3 Numărul de posturi pe domenii se propune de către Consiliul Științific. Numărul de posturi final se aprobă de către Consiliul de Administrație, în acord cu politica de personal a INFLPR, iar acestea sunt scoase la concurs prin decizie a Directorului General al INFLPR. Cerințele / atribuțiile principale ale posturilor scoase la concurs sunt stabilite de către SRUS după consultarea cu șefii de laboratoare / secții / centre și sunt precizate în anunțul poziției deschise, precum și în oferta de angajare și în fișa postului, anexa la CIM. În cererea tip de înscriere la concurs candidatul precizează domeniul postului pentru care se înscrie.
- 5.1.4 Comisia de concurs este formată din:
- Directorul științific (sau secretarul științific) al INFLPR, trei membri titulari și doi membri supleanți;
 - Un secretar desemnat din cadrul SRUS;
 - Membri titulari/supleanți sunt cadre didactice universitare (conferențiar sau profesor) și / sau cercetători (CS II sau CS I).
- 5.1.5 Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din trei membri, aceștia îndeplinind aceleași condiții ca și membrii comisiei de concurs. Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă, avizată și aprobată în aceleași condiții ca și comisia de concurs. Numirea se va face prin decizie a Directorului General al INFLPR.

5.2 Condițiile minime de înscriere/ participare la concurs și pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific gr. III (CS III):

- Să dețină titlul științific de doctor;
- Să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 (patru) ani. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice vechimea minimă necesară este de 8 (opt) ani în profilul postului.
- Să îndeplinească următoarele standarde minime:
Pentru factorii I, P și C, definiți conform Ordinului MENCS 6.129/20.12.2016, Anexa 3 - Comisia Fizică, menționat în preambul, valorile minime se calculează ca 25% din standardele minime cerute pentru funcția de CS I, respectiv: $I_{\min}=1$, $P_{\min}=1$, $C_{\min}=10.0$.

5.3 Dosarul de înscriere la concurs

5.3.1 Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de CS III în INFLPR cuprinde obligatoriu documentele menționate mai jos.

- a. Cerere-tip de înscriere în care se precizează postul pentru care candidează.
- b. Tabelul completat cu toate datele care atestă îndeplinirea standardelor minimale impuse de Ordinul MENCS menționat în preambul, tabel care se completează conform fișierului anexat prezentului regulament. Se consideră scorul AIS al publicației conform Journal Citation Report (ISI - Web of Science), calculat pentru anul de apariție al articolului. Pentru articolele publicate recent, dacă încă nu este disponibil punctajul calculat în anul publicării, se ia în considerare ultimul an pentru care s-a calculat acest factor. Pentru articolele publicate în ani pentru care revista nu a avut un AIS calculat în ISI - Web of Science, se va lua în calcul AIS pentru primul an următor în care factorul AIS a fost disponibil.
- c. Copii ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă, precum și copie vizată similar de SRUS a cărții de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea în muncă. În prezența candidatului aceste copii sunt verificate de SRUS, care aplică pe ele textul „conform cu originalul”.
- d. Copie vizată de SRUS a diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și ale altor diplome sau titluri științifice ori academice.
- e. Curriculum vitae.
- f. Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar al celor mai reprezentative 5 (cinci) lucrări.
- g. Copii ale Proceselor Verbale de înregistrare, valorificare, omologare ale brevetelor.
- h. Memoriu de activitate cu referire **exclusivă** la realizările proprii, reflectate în articolele din lista de lucrări sau din lista brevetelor acordate. Acest document trebuie să conțină:
 - h1) propunere privind activitatea viitoare, care va include și o listă de lucrări proprii [minim 2 (doua)] și re-printurile lucrărilor din aceasta listă, care să fie reprezentative pentru subiectul propus;
 - h2) propunerea candidatului pentru conducerea activității aferente (inclusiv management științific) pentru perioada următoare [aproximativ 5 (cinci)] ani, propunere în care candidatul trebuie să menționeze modul în care va acționa pentru realizarea obiectivelor propunerii.

Acest document trebuie să aibă maxim 3 (trei) pagini.

- i. Lista conținând numele și datele de contact a minim 3 (trei) personalități științifice (deținând titlul de CS I sau CS II / Profesor universitar sau Conferențiar universitar) în vederea solicitării de către Comisie a scrisorilor de recomandare cu privire la competența și experiența profesională a candidatului.
- j. Fișa / fișele de autoevaluare (conform anexelor) prin care candidații realizează o cuantificare a activității proprii conformă cu prezentul regulament.
- k. Dovezi privind participări la manifestări științifice sau satisfacerea unor criterii de excelență, pe care candidatul le consideră importante pentru evaluarea prestigiului științific (conform Anexa 2).

NOTĂ: Toate documentele depuse la dosar se vor depune și în format electronic pe suport CD sau memory stick și vor fi postate pe intranet (cu respectarea normelor GDPR).

5.3.2 Pentru candidații care au obținut diplome sau certificate în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, comisia de concurs va informa candidatul că în cazul castigării postului scos la concurs la încheierea CIM diplomele sau certificatele trebuie echivalate conform legislației în vigoare.

5.4 Criteriile de evaluare a candidaților

5.4.1 Evaluarea candidaților de către Comisia de concurs se face pe baza a 3 (trei) criterii.

- **Rezultatele științifice:** Rezultatele științifice vor fi evaluate pe baza listei de lucrări publicate, a brevetelor acordate și a participării ca director / responsabil / coordonator pentru diferite proiecte (conform Ordinului MENCS 6.129/20.12.2016, Anexa 3 - Comisia Fizică).

Se consideră factorul “R” pentru evaluarea rezultatelor științifice care se calculează conform formulei:

$$R = \sum_{i=6 \div 10} A_i + I / 2 + P / 2$$

Pentru $R_{\min}=1$ se acordă 40 puncte, pentru $R_{\max}=3$ se acordă 60 puncte. Intermediar, punctajul se acordă liniar, pentru R mai mare decât R_{\max} se acordă 60 puncte.

- **Capacitatea managerială și prestigiul științific.** Evaluarea se face pe baza unei fișe de autoevaluare și a dovezilor depuse la dosar. Comisia analizează încadrarea expertizei și experienței candidatului în strategia, direcțiile și tematicile de dezvoltare științifică ale institutului, precum și elementele prezentate de candidat pentru susținerea prestigiului științific, conform listei propuse în Anexa 2.

- a) Pentru evaluarea capacitații manageriale și a elementelor de prestigiu științific (conform listei propuse în Anexa 2), se pot acorda maxim 5 puncte.
- b) Coeficientul de citări C va fi folosit în calculul punctajului corespunzător prestigiului științific, după cum urmează: pentru $C_{\min}=10$ se acordă 3 puncte, pentru $C_{\max}=15$ se acordă 5 puncte. Intermediar, punctajul se acordă liniar. Pentru $C > C_{\max}$ se acordă 5 puncte.

Punctaj: Maxim 10 puncte.

- **Prezentarea orală a activității și a perspectivelor de cercetare.** Se va ține cont de cerințele fișei postului, situația actuală pe plan internațional și strategia de dezvoltare a institutului.

Punctaj: Maxim 30 puncte.

5.4.2 Calculul punctajului obținut de candidat

- Fiecare membru al Comisiei de concurs acordă candidatului un punctaj la fiecare dintre cele trei criterii, iar prin sumarea acestor punctaje se calculează punctajul acordat candidatului de membrul respectiv al Comisiei de concurs;
- Se face media aritmetică finală, a punctelor acordate de membrii Comisiei de concurs, iar această medie reprezintă punctajul final al concursului;
- Locurile scoase la concurs se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu acceptarea unui punctaj minim de 70 puncte, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

5.5 Evaluarea candidaților

5.5.1 Comisia de concurs verifică îndeplinirea standardelor minime prin analiza dosarului depus de candidat, respectiv prin verificarea corectitudinii datelor înscrise și a condițiilor specificate la **punctul 5.2**. Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, comisia declară dosarul respins. Dacă sunt îndeplinite condițiile minime comisia analizează și restul dosarului.

5.5.2 Competența și experiența candidatului sunt evaluate de către Comisia de concurs raportat la cerințele înscrise în fișa postului analizând dosarul de concurs, scrisorile de recomandare și rezultatele obținute la proba orală.

5.5.3 Evaluarea dosarului de concurs

Comisia evaluează și punctează, în baza documentelor depuse la dosar:

- Rezultatele științifice (max. 60 pct.);
- Capacitatea managerială și prestigiul științific intern / internațional (max. 10 pct.).

Pe parcursul evaluării Comisia de concurs poate cere documente suplimentare care să probeze realizările candidatului.

5.5.4 Proba orală

Candidatul prezintă în fața Comisiei de concurs activitatea sa științifică și planul de dezvoltare având în vedere următoarele trei elemente principale:

- a) Prezentarea rezultatelor științifice cu evidențierea celor aferente unei lucrări științifice la care este autor principal;
- b) Situația actuală pe plan internațional a tematicii de cercetare în care își desfășoară și își va desfășura activitatea viitoare;
- c) Planul de dezvoltare.

Întreaga prezentare nu va depăși 20 minute, după care candidatul răspunde întrebărilor membrilor Comisiei de concurs.

5.5.5 Lucrările Comisiei de concurs sunt confidențiale. Conform Legii 319/2003, Comisia de concurs termină evaluarea candidaților și face raportul de evaluare în termen de 30 zile de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, iar la nivelul INFLPR termenul de avizare și aprobare a rezultatelor este de 45 zile de la data depunerii raportului de către comisia de concurs.

5.6 Rezultatele concursului

5.6.1 Rezultatele evaluării vor avea la bază concluziile Comisiei de concurs privind modul de îndeplinire, de către candidați, a criteriilor de evaluare menționate la punctul **5.4** din prezentul regulament. Punctajul minim ce trebuie obținut pentru ca un candidat să fie declarat admis, în limita locurilor disponibile, este de **80**.

5.6.2 Rezultatele concursului se vor comunica în scris, prin grija SRUS, fiecărui candidat în parte.

5.6.3 În termen de 3 (trei zile) lucrătoare candidatul poate depune contestație privind punctajul acordat. Contestația se depune la SRUS.

5.6.4 Contestația se analizează de Comisia de contestații în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data depunerii și înregistrării acesteia la secretariatul INFLPR.

5.6.5 Comisia de contestații consemnează concluziile într-un raport ce este înaintat Comisiei de concurs.

5.7 Validarea rezultatelor

5.7.1 Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport, întocmit de către Comisia de concurs, raport ce va fi prezentat în Consiliul Științific al INFLPR de către Președintele Comisiei de concurs, nominalizându-se candidații în ordinea punctajelor cu cele mai bune rezultate.

5.7.2 Consiliul Științific al INFLPR validează rezultatele concursului pentru fiecare post.

5.7.3 În cazul în care Consiliul Științific nu validează rezultatul Comisiei de concurs, conducerea Consiliului Științific întocmește un raport pentru fiecare caz, raport care este înaintat Consiliului de Administrație în vederea aprobării/ invalidării rezultatelor concursului, dosarelor de concurs și a raportului Comisiei de concurs.

5.7.4 După aprobarea rezultatelor de către Consiliul de Administrație se procedează la numirea candidaților care au promovat concursul, prin decizie a Directorului General, pe postul de Cercetător științific gr. III în cadrul INFLPR.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Directorul Științific

- a) Propune componența nominală a comisiilor.

6.2 Consiliul Științific

- a) Avizează componența nominală a comisiilor.
- b) Avizează raportul Comisiei de concurs.

6.3 Consiliul de Administrație

- a) Aprobă componența nominală a Comisiilor.
- b) Aprobă rezultatele concursului.

6.4 Directorul General al INFLPR

- a) Numește prin decizie componența nominală a Comisiilor.
- b) Numește președintele Comisiei de concurs și pe cel al Comisiei de contestații (în conținutul deciziei).
- c) Emite decizia de ocupare a postului de către candidatul care câștigă concursul, după validarea rezultatelor.

6.5 Membrii Comisiei de concurs

- a) Analizează dosarele de concurs, examinează candidații, acorda note, completează declarațiile de imparțialitate.
- b) Redactează raportul final de concurs și îl prezintă Consiliului Științific prin Președintele Comisiei.

6.6 Membrii Comisiei de contestații

- a) Analizează contestațiile depuse.
- b) În termen de trei zile lucrătoare întocmesc un raport privind rezultatul contestației și-l înaintează Comisiei de concurs.

6.7 Membrii supleanți

- a) Înlocuiesc, la nevoie, membrii Comisiei de concurs.
- b) Nu pot participa la ședințele Comisiei de concurs sau de contestații decât în calitate de înlocuitori.

6.8 Secretarul comisiei

- a) Face parte din cadrul SRUS și asistă Comisia de concurs.
- b) Redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale Comisiei.

6.9 Șefii de secție/ centre/ laboratoare

- a) Redactează solicitarea privind necesitatea angajării pentru funcția de CS III.

6.10 Serviciul Resurse Umane Salarizare

- a) Redactează și se ocupă cu publicarea anunțului privind pozițiile scoase la concurs;
- b) Preia și verifică dosarele candidaților și le înaintează Comisiei de concurs;
- c) Programează ziua și ora concursului (după consultarea cu membrii comisiei de concurs) și anunță candidatul privind aceste informații;
- d) Asigură secretariatul Comisiei de concurs;
- e) Primește contestațiile și le înaintează Comisiei de contestații spre analiză;
- f) Anunță candidatul, în scris, privind rezultatul examinării și, dacă este cazul, privind rezultatul contestației.



Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului Științific din data 26.06.2023 și aprobat de Consiliul de Administrație prin HCA nr.23/11.07.2023

Președinte Consiliul de Administrație
Dr. Nicolae Cristian MIHĂILESCU



Președinte Consiliul Științific
Dr. Andrei POPESCU



ANEXE

ANEXA 1 - Criterii minimale din Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/20.12.2016, Anexa 3 - Comisia de Fizica.

ANEXA 2 - Acordarea punctajului pentru capacitatea managerială științifică prestigiul științific.

Pentru capacitatea managerială și prestigiul științific se vor considera de către Comisia de concurs următoarele criterii:

- Conducerea/ propunerea de proiecte de cercetare naționale / internaționale;
- Încadrarea proiectelor în aria tematica și în strategia de dezvoltare a institutului;
- Valoarea indicelui Hirsch (calculat conform publicațiilor incluse în ISI - Web of Science), precum și citări în publicații menționate în alte baze internaționale de date științifice (Scopus, cărți, brevete, teze de doctorat etc.);
- Lectii invitate la conferinte naționale / internaționale ca autor sau co-autor;
- Prezentari orale și poster în conferințe naționale / internaționale;
- Carti / capitole carti WoS/ nonWoS;
- Editarea unor volume de lucrări ale conferințelor (Proceedings);
- Membru în comitetele de organizarea al unor manifestări științifice naționale / internaționale;
- Premii naționale / internaționale obținute sau lucrări premiate;
- Burse, stagii de lucru în străinătate, stagii de perfecționare cu obținerea de atestat, participare la cursuri în domeniul de interes al INFLPR; cu suportul financiar al organizatorilor;
- Referent științific la reviste internaționale;
- Mentorat elevi (liceu, clasele XI - XII), studenți (diploma, master sau doctorat) în cadrul unor acorduri și convenții între o unitate de învățământ și instituția de cercetare gazdă.

Candidatul va prezenta, în special, realizări din ultimii 4 (patru) ani de activitate.