

REGULAMENT DE CONCURS
pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător
Științific (CS), în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru
Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR)

1 SCOP

- 1.1 Prezentul regulament stabilește metodologia de acordare a gradului profesional de Cercetător Științific (CS) în cadrul INFLPR.

2 DOMENIU DE APLICARE

- 2.1 Prezentul regulament se aplică pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS) la nivel de INFLPR.

3 REFERINȚE NORMATIVE

- Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/20.12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data organizării concursului.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Termenii utilizați în prezentul regulament sunt cei definiți în Legea 319/08.07.2003 privind Statutul Personalului de Cercetare-Dezvoltare.

4.2 Abrevieri

INFLPR	- Institutul Național pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației
CS	- Cercetător științific
gr.	- grad
ACS	- Asistent de cercetare științifică
ISI	- Institute for Scientific Information
AIS	- Scorul de Influenta Absolut
IF	- Factor de Impact (Impact Factor)
MENCS	- Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
I	- AIS normalizat la numărul efectiv de autori, pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science;
P	- AIS cumulat pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science, articole la care candidatul este autor principal
C	- Numar citări normalizat la numărul efectiv de autori pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science
Ai (i = 1:10)	- Indice standard „Activitatea didactică și profesională”, cf. Ordinului MENCS nr. 6.129/20.12.2016
SRUS	- Serviciul Resurse Umane Salarizare din cadrul INFLPR

5 METODOLOGIE

5.1 Generalități

- 5.1.1** În conformitate cu prevederile Legii 319/08.07.2003 privind Statutul Personalului de Cercetare-Dezvoltare, personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică, se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:
- Cercetător Științific gradul I - CS I;
 - Cercetător Științific gradul II - CS II;
 - Cercetător Științific gradul III - CS III;
 - Cercetător Științific - CS;
 - Asistent de Cercetare Științifică - ACS.
- 5.1.2** Ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS), se face prin concurs organizat de conducerea INFLPR în conformitate cu prezentul regulament avizat de Consiliul Științific și aprobat de Consiliul de Administrație, conform cadrului legal în vigoare: Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea Educației Naționale nr 1/2011 și Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/20.12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în vigoare la data organizării concursului.
- 5.1.3** Comisia de concurs este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cadre didactice universitare și/sau cercetători. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul de Profesor sau Conferențiar Universitar sau Cercetător Științific gr. 1 sau 2. Componenta nominală a comisiilor se propune de către Directorul Științific, se avizează de Consiliul Științific, se aprobă de Consiliul de Administrație, iar numirea se face prin decizie a Directorului General al INFLPR. În decizia de numire a comisiei se precizează și numele președintelui comisiei. Membrii supleanți pot înlocui un membru al comisiei care, din motive obiective, nu poate participa la ședințele comisiei de concurs. Din comisie face parte, fără drept de vot, și un secretar. Secretarul comisiei este un angajat al serviciului Resurse Umane Salarizare, care asista comisia de concurs și redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale comisiei.
- 5.1.4** Numărul de posturi pe domenii se propune de către Consiliul Științific, se aprobă de către Consiliul de Administrație și sunt scoase la concurs cu aprobarea Directorului General INFLPR. Atribuțiile sunt precizate prin fișa postului care conține elementele specifice care definesc postul. În cererea de înscriere la concurs candidatul precizează postul pentru care se înscrie. Concursul se desfășoară pentru fiecare post scos la concurs.
- 5.1.5** Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea, prin punctaj, pe baza unei grile adaptate fișei postului pentru care candidatul se înscrie la concurs, folosind documentele depuse la dosarul de concurs și rezultatele obținute la probele de evaluare prevăzute în acest regulament. Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri titulari și 1 membru supleant, îndeplinind aceleași condiții ca și membrii comisiei de concurs. Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi propusă, avizată și aprobată în aceleași condiții ca și comisia de concurs. Numirea se va face prin decizie a Directorului General INFLPR.

5.2 Condițiile minime de înscriere/ participare la concurs și pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS):

5.2.1 Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:

5.2.1(a) Să dețină titlul științific de doctor.

5.2.1(b) Să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice vechimea minima necesara este de 4 ani în profilul postului.

5.2.1(c) Sa îndeplinească pentru factorii I, P și C (definiți conform Ordinului MENCs 6.129/20.12.2016 Anexa 3 Comisia Fizica, menționat în preambul) valorile minime $I_{\min} = 0.6$, $P_{\min} = 0.6$ și $C_{\min} = 2$

5.3 Criteriile de evaluare a candidaților

5.3.1 Evaluarea candidaților de către comisie se face pe baza următoarelor criterii:

5.3.1 (a) Rezultatele științifice - evaluate pe baza listei de lucrări, brevete, cărți/capitole de cărți, proiecte, citări.

Se considera factorul R pentru evaluarea rezultatelor științifice care se calculează conform formulei:

$$R = \sum_{i=1}^{10} A_i + I + P + C$$

unde $R_{\min} = 3.2$, $R_{\max} = 4.8$, iar I , P , C , A_i sunt definiți în Ordinul MENCs nr. 6129/2016, Anexa 3 - Comisia de Fizica. Pentru $R_{\min} \geq 3.2$ se acorda calificativul ADMIS. Dosarele candidaților cu R mai mic decât R_{\min} primesc calificativul RESPINS iar candidatii nu vor participa la nicio proba a concursului.

5.3.1 (b). Proba scrisă;

Proba scrisă constă în tratarea unor subiecte alese de comisia de concurs în conformitate cu domeniile de specialitate pentru care se organizează concursul.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele vor cuprinde întrebări din toată programa, iar candidatul trebuie să dovedească o cunoaștere generală a principalelor domenii de cercetare din institut precum și din unul din domeniile specifice postului la alegere; subiectele trebuie tratate la nivel postmasteral.

Pentru candidații care susțin concurs de ocupare a aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților subiectele de concurs.

După începerea comunicării subiecților este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare în afara celor aprobate de comisia de concurs, nici a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (11) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea “anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de către serviciul Resurse Umane, purtând ștampila pe fiecare filă.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, cat si foile stampilate folosite sau nefolosite.

5.3.1(c) Proba orală

În cadrul probei orale (interviului), candidatul își va prezenta activitatea științifică în fața comisiei și va răspunde întrebărilor comisiei. Prezentarea va dura maxim 15 minute și poate fi făcută folosind video-proiectorul. Aceasta va fi urmată de o serie de întrebări prin care se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de candidații care au obținut o notă peste punctajul minim 7 la proba scrisă.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție în corelație cu fișa postului;
- Capacitatea de analiză și sinteză, inițiativă și creativitate, motivația candidatului;

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Prezentare orală a perspectivelor de cercetare - se va ține cont de cerințele fișei postului, situația actuală pe plan internațional, strategia de dezvoltare a institutului.

5.3.1(d) Proba practică

În cadrul probei practice candidatul trebuie să dovedească în fața comisiei capacitatea de îndeplinire a cerințelor specifice postului.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea punctajului la proba practică constau în:

- a) abilități de manipulare/utilizare a unei instalații/sistem experimental din cadrul colectivului de cercetare în care candidatul urmează să-și desfășoare activitatea, de procesare a unor date experimentale sau de simulare a unor date ;
- b) capacitatea de a oferi explicații privind utilitatea instalațiilor utilizate, a datelor obținute sau a programelor de calcul implementate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa candidatului întrebări în legatura cu proba pe care acesta o susține.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

5.4 Evaluarea candidaților:

5.4.1 Rezultate științifice - Comisia de concurs verifică îndeplinirea standardelor minime prin verificarea corectitudinii datelor înscrise de candidat și a condiției specificate la punctul 5.2.1(c).

5.4.2 Dacă acesta condiție nu este îndeplinită, comisia declară dosarul respins.

5.4.3 Proba scrisă - Comisia evaluează cunoștințele generale și specifice ale candidatului. Nota minimă 7/maxima 10.

5.4.4 Proba orală - Comisia analizează activitatea candidatului și perspective de dezvoltare, raportat la cerințele înscrise în fișa postului și la direcțiile de dezvoltare ale institutului. Candidatul va prezenta în fața comisiei activitatea sa științifică. Întreaga prezentare nu va depăși 15 minute după care candidatul va răspunde întrebărilor comisiei. Nota minimă necesară 7/maximă 10.

5.4.5 Proba practică - se verifică cunoștințele practice ale candidatului. Nota minimă 7/maximă 10.

Lucrările Comisiei de concurs vor fi confidențiale. Conform Legii 319/2003, comisia termină evaluarea candidaților și face raportul de evaluare în termen de 30 zile de la data programării primei probe a concursului, iar la nivelul INFLPR termenul este de 45 zile de la data depunerii raportului de către comisia de concurs.

5.5 Rezultatele concursului

5.5.1 Rezultatele evaluării vor avea la bază concluziile Comisiei privind modul de îndeplinire, de către candidați, a criteriilor de evaluare menționate la punctul 3 din prezentul regulament. Nota minimă ce trebuie obținută pentru ca un candidat să fie declarat admis este de 8 și se calculează ca media aritmetică a notelor obținute pentru fiecare din criteriile de evaluare.

5.5.2 Rezultatele concursului se vor comunica, prin grija serviciului Resurse Umane, în mod individual, fiecărui candidat în parte, abordându-se un termen de trei zile lucrătoare pentru depunerea de contestații. Contestațiile depuse la serviciul Resurse Umane vor fi analizate de Comisia de contestații în termen de 5 zile lucrătoare, care va consemna concluziile sale într-un raport ce va fi înaintat Comisiei de concurs.

5.5.3 Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport care va fi prezentat în Consiliul Științific de către Președintele Comisiei de concurs, nominalizându-se candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul Științific al institutului validează rezultatele concursului pentru fiecare post. În cazul în care Consiliul Științific nu validează rezultatul comisiei de concurs, conducerea Consiliului Științific întocmește un raport pentru fiecare caz, raport care este înaintat Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație al INFLPR analizează rapoartele Comisiei de Concurs și cele ale Consiliului Științific și decide aprobarea/invalidarea rezultatelor concursului, dosarelor de concurs și raportul Comisiei de concurs. După aprobarea rezultatelor de către Consiliul de Administrație se procedează la numirea candidaților care au câștigat concursul, prin decizie a Directorului General, pe postul de Cercetător științific în cadrul INFLPR.

5.5 Dosarul de înscriere la concurs

5.6.1 Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetător științific în INFLPR va cuprinde obligatoriu următoarele:

- cerere-tip de înscriere în care se precizează postul pentru care candidează;
- tabelul completat cu toate datele care atestă îndeplinirea standardelor minimale impuse de Ordinul MENCs menționat în preambul; se completează conform fișierului anexat prezentului regulament; se consideră scorul de influență absolut al publicației conform Journal Citation Reports (Web of Science), calculat pentru anul de apariție al articolului. Dacă nu există punctaj calculat în anul publicării se ia în considerare ultimul an pentru care s-a calculat acest factor.
- copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă, precum și copie legalizată a cărții de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- copie legalizată a diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- curriculum vitae;

- lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar al celor mai reprezentative 2 lucrări;
- copii ale Proceselor Verbale de înregistrare, valorificare, omologare ale brevetelor;
- memoriu de activitate cu referire EXCLUSIVĂ la realizările proprii reflectate în articolele din lista de lucrări sau din lista brevetelor acordate;
- lista conținând numele și datele de contact a doua personalități științifice (deținând titlul de Cercetător științific gr. I sau II/Profesor sau conferențiar universitar) în vederea solicitării de către Comisie a unei scrisori de recomandare cu privire la competența și experiența profesională a candidatului.
- dovezi pentru participări la manifestări științifice sau satisfacerea unor criterii de excelență pe care candidatul le propune pentru evaluarea prestigiului științific (cf. Anexa 2).

5.6.2 Candidații care au obținut diplome sau certificate în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate vor depune și atestatul corespunzător actului de studii în cauză, emis de Centrul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Dacă acesta nu a fost emis atunci trebuie depusă dovada că dosarul a fost trimis la CNATDCU. În cazul respingerii dosarului de către CNATDCU, titlul de CS se retrage prin decizie a Directorului General al INFLPR.

NOTĂ: Toate documentele depuse la dosar se vor depune și în format electronic pe suport CD sau memory stick și vor fi postate pe intranet (cu respectarea normelor GDPR).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Directorul Științific

- a) Propune componența nominală a comisiilor.

6.2 Consiliul Științific

- a) Avizează componența nominală a comisiilor;
- b) Avizează raportul Comisiei de concurs;
- c) Propune numărul de posturi pe domenii.

6.3 Consiliul de Administrație

- a) Aprobă componența nominală a Comisiilor;
- b) Aprobă rezultatele concursului;
- c) Aprobă numărul de posturi pe domenii.

6.4 Directorul General al INFLPR

- a) Numește prin decizie componența nominală a Comisiilor.
- b) Numește președintele Comisiei de concurs și pe cel al Comisiei de contestații (în conținutul deciziei).
- c) Emite decizia de ocupare a postului de către candidatul care câștigă concursul, după validarea rezultatelor.

6.5 Membrii Comisiei de concurs

- a) Analizează dosarele de concurs, examinează candidații, acorda note, completează declarațiile de imparțialitate.
- b) Redactează raportul final de concurs și îl prezintă Consiliului Științific prin Președintele Comisiei.

6.6 Membrii Comisiei de contestații

- a) Analizează contestațiile depuse.

- b) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare întocmesc un raport privind rezultatul contestației și-l înainteză Comisiei de concurs.

6.7 Membrii supleanți

- a) Înlocuiesc, la nevoie, membrii Comisiei de concurs.
b) Nu pot participa la ședințele Comisiei de concurs sau de contestații decât în calitate de înlocuitori.

6.8 Secretarul comisiei

- a) Face parte din cadrul SRUS și asistă Comisia de concurs.
b) Redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale Comisiei.

6.9 Șefii de secție/ centre/ laboratoare

- a) Redactează solicitarea privind necesitatea angajării pentru funcția de CS.

6.10 Serviciul Resurse Umane Salarizare

- a) Redactează și se ocupă cu publicarea anunțului privind pozițiile scoase la concurs;
b) Preia și verifică dosarele candidaților și le înainteză Comisiei de concurs;
c) Programează ziua și ora concursului (după consultarea cu membrii comisiei de concurs) și anunță candidatul privind aceste informații;
d) Asigură secretariatul Comisiei de concurs;
e) Primește contestațiile și le înainteză Comisiei de contestații spre analiză;
f) Anunță candidatul, în scris, privind rezultatul examinării și, dacă este cazul, privind rezultatul contestației.

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului Științific din data 26.06.2023 și aprobat de Consiliul de Administrație prin HCA nr. 22/11.07.2023.

Președinte Consiliul de Administrație
Dr. Nicolae Cristian MIHĂILESCU



Președinte Consiliul Științific
Dr. Andrei POPESCU



ANEXE

ANEXA 1 - Criterii minimale din Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/20.12.2016, Anexa 3 - Comisia de Fizica.

ANEXA 2 - Acordarea punctajului pentru capacitatea managerială științifică prestigiul științific.

Pentru capacitatea managerială și prestigiul științific se vor considera de către Comisia de concurs următoarele criterii:

- Conducerea/ propunerea de proiecte de cercetare naționale / internaționale;
- Încadrarea proiectelor în aria tematica și în strategia de dezvoltare a institutului;
- Valoarea indicelui Hirsch (calculat conform publicațiilor incluse în ISI - Web of Science), precum și citări în publicații menționate în alte baze internaționale de date științifice (Scopus, cărți, brevete, teze de doctorat etc.);
- Lecții invitate la conferințe naționale / internaționale ca autor sau co-autor;
- Prezentări orale și poster în conferințe naționale / internaționale;
- Cărți / capitole cărți WoS/ nonWoS;
- Editarea unor volume de lucrări ale conferințelor (Proceedings);
- Membru în comitetele de organizarea al unor manifestări științifice naționale / internaționale;
- Premii naționale / internaționale obținute sau lucrări premiate;
- Burse, stagii de lucru în străinătate, stagii de perfecționare cu obținerea de atestat, participare la cursuri în domeniul de interes al INFLPR; cu suportul financiar al organizatorilor;
- Referent științific la reviste internaționale;
- Mentorat elevi (liceu, clasele XI - XII), studenți (diploma, master sau doctorat) în cadrul unor acorduri și convenții între o unitate de învățământ și instituția de cercetare gazdă.

Candidatul va prezenta, în special, realizări din ultimii 4 (patru) ani de activitate.