



Aprobat de Consiliul de Administrație
al INFLPR prin HCA 19/29.08.2019

Președinte Consiliului de Administrație INELPR,
Director General,

Dr. Traian DASCĂLU



Regulament de concurs

pentru ocuparea funcției de Sef Laborator / Sectie/ Centru în cadrul Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR)

Prezentul regulament stabilește metodologia de ocupare a funcțiilor de Sef Laborator/Sectie/Centru din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR).

Art.1. Ocuparea funcției de șef laborator/sectie/centru în cadrul I.N.F.L.P.R. se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentului regulament.

Art.2. La concurs poate participa orice persoană fizică, care îndeplinește condițiile prevăzute în **Anexa nr.1**.

Art.3. Concursul se organizează de către I.N.F.L.P.R. prin Decizie a Directorului General, care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală și atribuțiile comisiei de concurs.

Art.4.

(1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri și 2 membri supleanți, după cum urmează:

1. Directorul General - președinte;
2. Directorul Științific / Membru al Comitetului de Direcție I.N.F.L.P.R.;
3. Reprezentant MCI cu experiența managerială;
4. Președintele Consiliului Științific / Membru al Consiliului Științific;
5. Un specialist în domeniul de activitate al INFLPR cu experiență managerială (management instituțional și contracte de cercetare) dovedită, cu grad profesional CS I, CS II sau echivalent.

(2) Membrii supleanți pot înlocui membrii comisiei de concurs atunci când, din motive obiective, aceștia nu pot participa.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri din care 2 reprezentanți ai INFLPR, unul având pregătire juridică. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Secretariatul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se asigură de Serviciul Resurse Umane Salarizare.

Art.5. Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a metodologiei, prevăzută în **Anexa nr.2**.

Art.6.

(1) Evaluarea candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în **Anexa nr.3**.

(2) Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:



- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- d) calitatea ofertei manageriale privind strategia laboratorului;
- e) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale.

Art.7. I.N.F.L.P.R. are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind organizarea concursului și de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documentele ce pot fi consultate de candidați:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a I.N.F.L.P.R., HG 1518/2004;
- b) regulamentul intern al I.N.F.L.P.R.;
- c) contractul colectiv de muncă în vigoare;
- d) procedurile SCIM in vigoare.

Art.8. Numirea șefului de laborator/sectie se face prin Decizie a Directorului General, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului, pentru o perioadă de **4 ani**.

Art.9. În cazul în care nu există candidaturi pentru ocuparea unui post de șef de laborator/ centru / sectie in cadrul I.N.F.L.P.R. sau in urma desfasurarii concursului nu este desemnat un câștigător, Directorul General numeste un șef de laborator/centru/sectie pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care I.N.F.L.P.R. va efectua demersurile legale si necesare pentru organizarea unui nou concurs.

Art.10. **Anexele nr.1 - 5** fac parte integrantă din prezentul regulament.



ANEXA Nr. 1

CONDIȚII PARTICIPARE
la concursul pentru ocuparea funcției de șef laborator / secție/ centru
in cadrul I.N.F.L.P.R.

Persoana care participă la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef laborator/secție in cadrul I.N.F.L.P.R. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă experiență în domeniul de activitate al I.N.F.L.P.R. și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin: - diplomă de studii superioare de specialitate;
- b) să aibă referințe profesionale relevante pentru domeniul de activitate;
- c) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;
- d) să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul/reședința în România;

2. condiții specifice:

- a) să fie specialist în domeniul de activitate al I.N.F.L.P.R., atestat cel puțin ca cercetător științific gradul III (CS III) sau inginer dezvoltare tehnologica gradul III (IDTIII), cu grad de doctor; experiența în activitatea de management, constituie un avantaj;
- b) a coordonat proiecte cuprinse în programe de cercetare naționale sau internaționale;
- c) să cunoască legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în activitatea desfășurată, dovada făcându-se pe bază de adeverință eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare;

4. condiții de compatibilitate:

- a) să nu fie membri fondatori, administratori, asociati sau actionari la societati comerciale cu același profil de activitate, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiniile acesteia până la gradul al doilea inclusiv dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;
- b) să nu presteze, fie în mod independent, fie printr-o formă de angajare/colaborare activități pentru un concurent, furnizor principal sau client principal al I.N.F.L.P.R.



ANEXA Nr. 2

METODOLOGIE

de desfășurare a concursului

pentru ocuparea funcției de șef laborator / secție/ centru in cadrul I.N.F.L.P.R.

Art.1. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de șef laborator/secție in cadrul I.N.F.L.P.R. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevazute de lege și ale prezentului regulament – Anexa nr.1
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de șef laborator in cadrul I.N.F.L.P.R. exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.3.

- (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.
- (2) In cazul in care unul sau 2 membri ai comisiei sunt indisponibili la data programata pentru concurs, acestia sunt inlocuiti de catre membrii supleanți desemnati de presedintele comisiei.

Art.4. Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art.5. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între comisia de concurs, candidați și conducerea I.N.F.L.P.R.;
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor concursului.

Art.6.

- (1) Concursul se anunța public, prin grija Serviciului Resurse Umane Salarizare, într-un ziar de circulație națională și se afișează la sediul institutului, precum și pe pagina web a I.N.F.L.P.R., cu cel puțin **30 de zile** înainte de data susținerii concursului.
- (2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:
 - a) denumirea institutului;



- b) funcția scoasă la concurs;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

Art.7.

(1) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs într-o perioadă de 30 zile de la data publicării anunțului.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere-tip de înscriere (pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane Salarizare) în care se precizează postul pentru care candidează;
- b) originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului;
- c) originalul diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă, precum și copia cărții de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- d) originalul certificatului de naștere;
- e) originalul certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- f) originalul hotărârii de divorț, dacă este cazul;
- g) orice alte documente în original care pot demonstra perfecționarea profesională în domeniul pentru care este deschis postul;
- h) adeverință medic – apt;
- i) curriculum vitae care trebuie să cuprindă elementele de la **pct.1 și 2** din "**Criteriile de selecție**" prezentate în **Anexa nr.3** la prezenta metodologie;
- j) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform **Anexei nr.1** la metodologie;
- k) oferta managerială privind strategia de dezvoltare a laboratorului /secției conform cerințelor din **Anexa 5**;
- l) lista participanților la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale.

La depunerea dosarului, SRUS se va ocupa de verificarea conformității documentelor, se vor face copii după acestea și vor fi marcate cu „conform cu originalul” și îndosariate

Art.8. Concursul se desfășoară în trei etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;
- b) evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale privind strategia laboratorului;
- c) susținerea interviului de către candidații selectați.

Art.9.

- (1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- (2) Notele pot fi cuprinse între **1 - 10**, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele prevăzute la **alin.(1)** fiind nota **8**.

Art.10.

- (1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.
- (2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în **Anexa nr.3** la metodologie și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

Art.11.



- (1) La data prevăzută în programul de desfășurare a concursului, la sediul institutului se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.
- (2) Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor **art.14**.

Art.12.

- (1) Ordinea în care candidații sunt invitați la interviu, durata interviului și lista întrebărilor de bază se stabilesc de comisia de concurs prin planul de interviu, conform modelului din **Anexa 4** la regulament.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.
- (3) Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de către toți membrii comisiei de concurs.(sa se inregistreze audio cu acordul candidatului)
- (4) Interviul se poate înregistra audio de către secretarul comisiei de concurs, cu acordul candidatului.

Art.13. Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul institutului.

Art.14. Rezultatele concursului se comunică în scris fiecărui candidat în parte, prin grija Serviciului Resurse Umane, Salarizare.

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult **3 zile** lucratoare de la data afișării listei și au ca obiect exclusiv vicii de procedura.

- (1) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **3 zile lucratoare**, rezultatul fiind prezentat spre aprobare Directorului General care poate dispune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise sau respingerea contestației.

Art.15. Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Directorului General și Consiliului de Administrație.



ANEXA Nr. 3

Criterii:

Pondere:

1. Activitate profesională:

40%

- a) vechime în domeniul de activitate al INFLPR;
- b) alte specializări;
- c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare;
- d) experiență în funcții de conducere;
- e) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale;
- f) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare;
- g) lucrări publicate;
- h) distincții, premii.

2. Aptitudini legate de procesul decizional:

20%

- a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în România;
- b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane;
- c) cunoștințe în domeniul financiar.

3. Aptitudini de comunicare/reprezentare:

20%

- a) capacitate de analiză și sinteză;
- b) cunoștințe în domeniul relațiilor publice și economice, interne și internaționale;
- c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

4. Calitatea ofertei manageriale privind strategia laboratorului (material scris în concepție proprie):

20%

- a) viziunea asupra activității de cercetare specifice;
- b) strategia de dezvoltare și eficientizare a activității laboratorului;
- c) strategia de extindere a colaborărilor externe, participarea la programe internaționale;
- d) dezvoltarea și modernizarea laboratorului;
- e) dezvoltarea rețelei informatice;
- f) dezvoltarea potențialului material și uman;
- g) valorificarea rezultatelor cercetării;



ANEXA Nr. 4

PLANUL INTERVIULUI
- model cadru -

Locul desfășurării:.....

Data desfășurării:

Durata planificată:

Interviul incepe cu prezentarea de catre candidat a ofertei manageriale proprii privind strategia de dezvoltare și eficientizare a activității laboratorului

Structura intrebarilor va fi comună pentru toți candidații.

Subiectele generale abordate in interviu se vor referi la:

- realizările academice și experiența profesională a candidatului;
- obiectivele candidaților asociate dezvoltării si modernizarii laboratorului
- experiența și capacitatea managerială (management institutional si contracte de cercetare);
- cunoasterea legislatiei privind sistemul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice in Romania

La stabilirea planului de interviu, se va urmări sa se obtina informatii si elemente referitoare la:

- experiența și capacitatea managerială;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora.
 - abilitățile impuse de funcție;
 - motivația candidatului;
 - adecvarea la cultura organizațională;
 - abilitățile de comunicare.
-



ANEXA Nr. 5

**Oferta manageriala
-structura cadru-**

A. Contextul general (max. 2 pagini)

1. Spațiul național al cercetării
2. Spațiul european al cercetării
3. Cadrul legislativ aplicabil INCD

B. Analiza SWOT (max. 1 pagina)

C. Concepție managerială (max. 5 pagini)

1. Orientări strategice

1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare¹

- a. cercetare științifică
- b. dezvoltare tehnologică

1.2. Promovare și vizibilitate²

1.3. Resurse umane³

1.4. Sistem informațional și de comunicare

1.5. Infrastructura de cercetare-dezvoltare

1.6. Sistemul de management al calității

2. Obiective

2.1. Creșterea producției științifice (definire, termene, indicatori)

2.2. Îmbunătățirea rezultatelor financiare⁴ (definire, termene, indicatori)

2.3. Definirea priorităților de dezvoltare

2.4. Creșterea ponderii fondurilor extrabugetare (terți, CERT, etc.) în veniturile INCD;

2.5. Definirea identității științifice și tehnologice la nivel național și internațional, creșterea vizibilității;

2.6. Promovarea și perfecționarea resurselor umane atestate;

2.7. Creșterea capacității de cercetare-dezvoltare și a gradului de utilizare a infrastructurii de CD;

2.8. Accentuarea transferului tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării

D. Performanța managerială⁵ asumată (max. 1 pagini, conform Tabelului 1)

1. teme/proiecte C-D realizate din planurile/ programele naționale de cercetare dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări internaționale

brevete, articole ISI, târguri și expoziții, manifestări științifice etc.

2. structura de personal, venituri medii, sistem evaluare a personalului

3. corelat cu punctul D (Tabel 1)

4. prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține conform tabelului



INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA LASERILOR, PLASMEI SI RADIATIEI

Str. ATOMISTILOR, Nr. 409, PO Box MG-36, Magurele, Ilfov, 077125, ROMANIA
 Tel.: +40 21 457-4489, FAX: + 40 21 457-4243, <http://www.infilpr.ro>

Tabel 1

Performanță managerială asumată

Nr. crt.	Denumire criteriu	Definire criteriu	Nr. ind.	Indicator de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat					Δi
					Estimare pentru perioada mandatului					
					An 0	An 1	An 2	An 3	An 4	
	Managementul resursei umane	Gestionarea oportunităților de dezvoltare a carierei personalului de CD	I1	ponderea IDT (toate categoriile) în total personal CD						
			I2	ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CD						
			I3	pondere tineri care susțin teze de doctorat și teze de masterat (din total tineri)						
			I4	ponderea cercetătorilor tineri în total cercetători						
	Managementul activității de CDI	Gestionarea sistemului relațional	I5	creșterea colaborării cu alte institutii de cercetare și învățământ						
			I6	implementarea unor noi direcții de cercetare						
		Gestionarea schimbării sistemului CDI	I7	ponderea contractelor economice în total contracte						
			I8	pondere aplicatii proiecte internationale din total proiecte.						



INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA LASERILOR, PLASMEI SI RADIATIEI

Str. ATOMISTILOR, Nr. 409, PO Box MG-36, Magurele, Ilfov, 077125, ROMANIA
 Tel.: +40 21 457-4489 , FAX: + 40 21 457-4243, <http://www.infelpr.ro>

I9	Gestionarea proprietății intelectuale	ponderea articolelor publicate in reviste ISI din zona rosie in total articole sau alte baze de date internaționale									
I10		nr. de comunicări la conferințe sau congrese internaționale									
I11		ponderea produselor, tehnologiilor și serviciilor în total rezultate de CD obținute									
I12		nr. de cereri de brevet si brevete acordate în total rezultate CD obținute									
I13		ponderea invențiilor aplicate în total invenții									

- indicatorii reprezentând valori financiare se exprimă în lei;