

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR COD: RC-CS	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 1/ 12

Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul Științific
INFLPR în ședința nr. 176 din data de 25.03.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al INFLPR
din data de 27.03.2025

REGULAMENT

COD: RC-CS

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Nume:	Dr. Andrei Popescu	Mirela TRUPINĂ	Cristian – Nicolaie MIHĂILESCU
Funcția:	Președinte CS - INFLPR	Manager Calitate	Director General
Semnătura:			
Data:	14.04.2025	14.04.2025	14.04.2025

Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al INFLPR constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR COD: RC-CS	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 2/ 12

CUPRINS

1	SCOP	3
2	DOMENIUL DE APLICARE	3
3	REFERINȚE NORMATIVE.....	3
4	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
5	PREVEDERI	4
5.1	Generalități	4
5.2	Condițiile minime de înscriere/ participare la concurs și pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS)	6
5.3	Criteriile de evaluare a candidaților.....	6
5.4	Evaluarea candidaților	8
5.5	Rezultatele concursului.....	8
5.6	Dosarul de înscriere la concurs	9
6	CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ	10
7	ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	10
8	ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE	11

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR COD: RC-CS	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 3/ 12

1 SCOP

Prezentul regulament stabilește metodologia de acordare a gradului profesional de Cercetător Științific (CS) în cadrul INFLPR.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS) la nivel de INFLPR.

3 REFERINȚE NORMATIVE

SR EN ISO 9001:2015	- Sisteme de management al Calității. Cerințe
SR EN ISO 14001:2015	- Management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
SR EN ISO 45001:2023	- Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare
SR EN ISO/IEC 27001:2023	- Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private. Sisteme de management al securității informației. Cerințe
SR 13572:2016	- Sisteme de management al inovării (SMIn). Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	- Sisteme de management al Calității. Principii fundamentale și vocabular
SR EN ISO 19011:2018	- Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management
Legea nr. 53/ 2003	- Codul Muncii
Legea nr. 183/2024	- privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
Hotărârea nr. 1568/2024	- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

4 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

INFLPR	- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației
CA	- Consiliul de Administrație al INFLPR
CS-INFLPR	- Consiliul Științific al INFLPR
ISS	- Institutul de Științe Spatiale - Filiala INFLPR
SRUS/BJRU	- Serviciul de Resurse Umane și Salarizare/Biroul Juridic și Resurse Umane
CS I	- Cercetător Științific gradul I - cercetător principal (R4)
CS II	- Cercetător Științific gradul II - cercetător consacrat (R3)
CS III	- Cercetător Științific gradul III - cercetător recunoscut (R2)

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR COD: RC-CS	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 4/ 12

CS	– Cercetător științific - cercetător debutant (R1)
ACS	– Asistent Cercetare Științifică - asistent în activitatea de cercetare științifică
ISI	- Institute for Scientific Information
AIS	- Scorul de Influenta Absolut
IF	- Factor de Impact (Impact Factor)
I	- AIS normalizat la numărul efectiv de autori, pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science;
P	- AIS cumulat pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science, articole la care candidatul este autor principal
C	- Numar citări normalizat la numărul efectiv de autori pentru articole publicate în reviste ISI - Web of Science
Ai (i = 1:10)	- Indice standard „Activitatea didactică si profesională”, conform anexei „Criterii minimale pentru ocuparea postului CS”, cod A-RC-CS-1.

5 PREVEDERI

5.1 Generalități

5.1.1 În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, personalul cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

5.1.2 Echivalența funcției și gradului-profesional de CS din cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare funcționează numai cu aprobarea CS-INFLPR și este următoarea:

a) asistent universitar se echivalează cu CS, pentru personalul didactic care deține o diplomă de doctor;

5.1.3 Echivalența prevăzută la punctul 5.1.2 se face la solicitarea persoanei interesate.

5.1.4 Ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de CS, se face prin concurs organizat de conducerea INFLPR/ISS în conformitate cu prezentul regulament avizat de CS-INFLPR și aprobat de CA, conform cadrului legal în vigoare: Legea 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

5.1.5 Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INFLPR/ISS, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 5/ 12

COD: RC-CS

societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

5.1.6 Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

5.1.7 Comisia de concurs este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, cercetători din INFLPR/ ISS sau din afara acestuia. Comisiile de concurs, respectiv examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel de CS. Componenta nominală a comisiilor se propune de către Directorul Științific al INFLPR/ Secretarul Științific al ISS, se aprobă de Consiliul Științific, iar numirea se face prin decizie a Directorului General al INFLPR/ Director filiala ISS. În decizia de numire a comisiei se precizează și numele președintelui comisiei. Membrii supleanți pot înlocui un membru al comisiei care, din motive obiective, nu poate participa la ședințele comisiei de concurs. Din comisie face parte, fără drept de vot, și un secretar. Secretarul comisiei este un angajat SRUS, care asista comisia de concurs și redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale comisiei.

5.1.8 Nu pot fi implicate în procedura de concurs/ examen persoanele care au calitatea de soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024. În acest sens, membrii comisiei de concurs completează și semnează **„Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese”, formular cod F-RC-CS-4.**

5.1.9 Numărul de posturi pe domenii se propune de către CS-INFLPR, se aproba de către Consiliul de Administrație. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către CA. Atribuțiile sunt precizate prin fișa postului care conține elementele specifice care definesc postul. În cererea de înscriere la concurs candidatul precizează postul pentru care se înscrie. Concursul se desfășoară pentru fiecare post scos la concurs.

5.1.10 Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea, prin punctaj, pe baza unei grile adaptate fișei postului pentru care candidatul se înscrie la concurs, folosind documentele depuse la dosarul de concurs și rezultatele obținute la probele de evaluare prevăzute în acest regulament.

5.1.11 Contestațiile cu privire la rezultatele concursului se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri titulari și 1 membru supleant, îndeplinind aceleași condiții ca și membrii comisiei de concurs. Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi propusă, avizată și aprobată în aceleași condiții ca și comisia de concurs. Numirea se va face prin decizie a Directorului General INFLPR, respectiv Director filiala ISS.

5.1.12 Gradul profesional de CS este acordat prin decizie a Directorului General al INFLPR, respectiv Director filiala ISS.

5.1.13 Persoanele selectate în urma concursului încheie cu INFLPR/ ISS, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată.

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR	Exemplar:
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 6/ 12

COD: RC-CS

5.2 Condițiile minime de înscriere/ participare la concurs și pentru ocuparea funcției și acordarea gradului profesional de Cercetător Științific (CS)

5.2.1 Încadrarea pe postul de CS a personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minime elaborate de către CS-INFLPR.

5.2.2 Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii:

a) Să dețină titlul științific de doctor.

b) Să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în profilul postului de cel puțin 2 ani.

c) Să îndeplinească pentru factorii I, P și C, definiți în anexa „Criterii minime pentru ocuparea postului CS”, cod A-RC-CS-1, următoarele valori minime:

$$I_{\min} = 0,6, P_{\min} = 0,6 \text{ și } C_{\min} = 2$$

5.3 Criteriile de evaluare a candidaților

5.3.1 Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de CS-INFLPR.

5.3.2 Evaluarea candidaților de către comisie se face pe baza următoarelor criterii:

5.3.2.1 Rezultatele științifice

5.3.2.1.1 Rezultatele științifice - evaluate pe baza listei de lucrări, brevete, cărți/ capitole de cărți, proiecte, citări.

5.3.2.1.2 Se consideră factorul R pentru evaluarea rezultatelor științifice care se calculează conform formulei:

$$R = \sum_{i=1}^{10} A_i + I + P + C$$

unde $R_{\min} = 3,2$, $R_{\max} = 4,8$, iar I , P , C , A_i sunt definiți în anexa „Criterii minime pentru ocuparea postului CS”.

5.3.2.1.3 Pentru $R_{\min} \geq 3,2$ se acordă calificativul ADMIS. Dosarele candidaților cu R mai mic decât $R_{\min}$ primesc calificativul RESPINS iar candidații nu vor participa la nicio probă a concursului.

5.3.2.2 Proba scrisă

5.3.2.2.1 Proba scrisă constă în tratarea unor subiecte alese de comisia de concurs în conformitate cu domeniile de specialitate pentru care se organizează concursul. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

5.3.2.2.2 Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Subiectele vor cuprinde întrebări din toată programa, iar candidatul trebuie să dovedească o cunoaștere generală a principalelor domenii de cercetare din institut precum și din unul din domeniile specifice postului la alegere; subiectele trebuie tratate la nivel postmasteral.

5.3.2.2.3 Pentru candidații care susțin concurs de ocupare a aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 7/ 12

COD: RC-CS

5.3.2.2.4 Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă. Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

5.3.2.2.5 Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

5.3.2.2.6 Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

5.3.2.2.7 La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților subiectele de concurs.

5.3.2.2.8 După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei. În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare în afara celor aprobate de comisia de concurs, nici a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță, nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

5.3.2.2.9 Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de către SRUS/ BJRU, purtând ștampila pe fiecare filă.

5.3.2.2.10 Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, cat si foile stampilate folosite sau nefolosite.

5.3.2.3 Proba orală

5.3.2.3.1 În cadrul probei orale (interviului), candidatul își va prezenta activitatea științifică în fața comisiei și va răspunde întrebărilor comisiei. Prezentarea va dura maxim 15 minute și poate fi făcută folosind video-proiectorul. Aceasta va fi urmată de o serie de întrebări prin care se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de candidații care au obținut nota minim 7 la proba scrisă.

5.3.2.3.2 Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție în corelație cu fișa postului;
- Capacitatea de analiză și sinteză, inițiativă și creativitate, motivația candidatului;

5.3.2.3.3 Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

5.3.2.3.4 Prezentarea orală a perspectivelor de cercetare va tine cont de cerințele fisei postului, situația actuală pe plan internațional, strategia de dezvoltare a institutului.

5.3.2.4 Proba practică

5.3.2.4.1 Proba practică poate fi susținută doar de candidații care au obținut punctajul minim 7 la probele scrisă și orală.

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 8/ 12

COD: RC-CS

5.3.2.4.2 În cadrul probei practice candidatul trebuie să dovedească în fața comisiei capacitatea de îndeplinire a cerințelor specifice postului.

5.3.2.4.3 Criteriile de evaluare pentru stabilirea punctajului la proba practică constau în:
a) abilități de manipulare/ utilizare a unei instalații/ sistem experimental din cadrul colectivului de cercetare în care candidatul urmează să-și desfășoare activitatea, de procesare a unor date experimentale sau de simulare a unor date ;
b) capacitatea de a oferi explicații privind utilitatea instalațiilor utilizate, a datelor obținute sau a programelor de calcul implementate.

5.3.2.4.4 Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa candidatului întrebări în legătură cu proba pe care acesta o susține.

5.3.3 Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

5.4 Evaluarea candidaților

5.4.1 Rezultate științifice - Comisia de concurs verifica îndeplinirea standardelor minime prin verificarea corectitudinii datelor înscrise de candidat si a condiției specificate la punctul 5.3.2.1.1.

5.4.2 În cazul în care condiția enunțată la punctul 5.4.1 nu este îndeplinită, comisia declară dosarul respins.

5.4.3 Proba scrisă - Comisia evaluează cunoștințele generale și specifice ale candidatului. Nota minimă ce trebuie obținută pentru ca un candidat să fie declarat admis la proba scrisă este 7.

5.4.4 Proba orală - Comisia analizează activitatea candidatului și perspectivele de dezvoltare, raportate la cerințele înscrise în fișa postului și la direcțiile de dezvoltare ale institutului. Candidatul prezintă în fata comisiei activitatea sa științifică. Întreaga prezentare nu va depăși 15 minute după care candidatul va răspunde întrebărilor comisiei. Nota minimă ce trebuie obținută pentru ca un candidat să fie declarat admis la proba orală este 7.

5.4.5 Proba practică - se verifică cunoștințele practice ale candidatului. Nota minimă ce trebuie obținută pentru ca un candidat să fie declarat admis la proba practică este 7.

5.4.6 Lucrările Comisiei de concurs vor fi confidențiale. Conform prevederilor Legii 183/2024, comisia termină evaluarea candidaților și face raportul de evaluare în termen de 30 zile de la data programării primei probe a concursului, iar la nivelul INFLPR/ ISS termenul este de 45 zile de la data depunerii raportului de către comisia de concurs.

5.5 Rezultatele concursului

5.5.1 Rezultatele evaluării vor avea la bază concluziile Comisiei de concurs privind modul de îndeplinire de către candidați a criteriilor de evaluare menționate la punctul 5.3 din prezentul regulament. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, orală și practică și trebuie să fie minim 8. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 9/ 12

COD: RC-CS

5.5.2 Rezultatele concursului se comunică, prin grija SRUS/BJRU, în mod individual, fiecărui candidat în parte, abordându-se un termen de trei zile lucrătoare pentru depunerea de contestații. Contestațiile depuse la SRUS/BJRU se analizează de Comisia de contestații în termen de 5 zile lucrătoare, care consemnează concluziile sale într-un raport ce va fi înaintat Comisiei de concurs.

5.5.3 CS-INFLPR analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie, publicată pe pagina de internet a acesteia, și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

5.5.4 Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport care va fi prezentat în Consiliul Științific de către Președintele Comisiei de concurs, nominalizându-se candidatul cu cele mai bune rezultate.

5.5.5 CS-INFLPR validează rezultatele concursului pentru fiecare post. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

5.5.6 În cazul în care CS-INFLPR nu validează rezultatul comisiei de concurs, conducerea Consiliului Științific întocmește un raport pentru fiecare caz, raport care este înaintat Consiliului de Administrație al INFLPR.

5.5.7 CA analizează rapoartele Comisiei de Concurs și cele ale Consiliului Științific și decide aprobarea/ invalidarea rezultatelor concursului, dosarelor de concurs și raportul Comisiei de concurs.

5.5.8 După aprobarea rezultatelor de către Consiliul de Administrație se procedează la numirea candidaților care au câștigat concursul, prin decizie a Directorului General INFLPR/ Directorului filiala ISS, pe postul de Cercetător Științific în cadrul INFLPR/ ISS.

5.6 Dosarul de înscriere la concurs

5.6.1 Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetător științific în INFLPR/ ISS va cuprinde obligatoriu următoarele:

- „Cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de CS”, formular cod F-RC-CS-1;**
- „Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor furnizate în dosarul de concurs”, formular cod F-RC-CS-2;**
- „Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”, formular cod F-RC-CS-3;**
- tabelul completat cu toate datele care atesta îndeplinirea standardelor minime menționate în anexa **„Criterii minime pentru ocuparea postului CS”**; se consideră scorul de influență absolut al publicației conform Journal Citation Reports (Web of Science), calculat pentru anul de apariție al articolului. Dacă nu există punctaj calculat în anul publicării, se ia în considerare ultimul an pentru care s-a calculat acest factor.
- copii ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență ori echivalentă, însoțită de foaia matricolă, precum și copie a cărții de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- copie a diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și alte diplome sau titluri științifice ori academice;

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR COD: RC-CS	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 10/ 12

- g) curriculum vitae;
- h) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar al celor mai reprezentative 2 lucrări;
- i) copii ale Proceselor Verbale de înregistrare, valorificare, omologare ale brevetelor;
- j) memoriu de activitate cu referire **EXCLUSIVĂ** la realizările proprii reflectate în articolele din lista de lucrări sau din lista brevetelor acordate;
- k) lista conținând numele și datele de contact a doua personalități științifice (deținând titlul de CS I sau CS II (Profesor sau conferențiar universitar)) în vederea solicitării de către Comisia de concurs a unei scrisori de recomandare cu privire la competența și experiența profesională a candidatului.
- l) dovezi pentru participări la manifestări științifice sau satisfacerea unor criterii de excelență pe care candidatul le propune pentru evaluarea prestigiului științific, conform anexei „**Acordarea punctajului pentru capacitatea managerială și prestigiul științific**”, cod A-RC-CS-2.

5.6.2 Candidații care au obținut diplome sau certificate în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate vor depune și atestatul corespunzător actului de studii în cauză, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Dacă acesta nu a fost emis atunci trebuie depusă dovada ca dosarul a fost trimis la CNRED. În cazul respingerii dosarului de către CNRED, titlul de CS se retrage prin decizie a Directorului General INFLPR/ Director filiala ISS.

NOTĂ: Toate documentele depuse la dosar se vor depune și în format electronic pe suport CD sau memory stick și vor fi postate pe intranet (cu respectarea normelor GDPR).

6 CERINȚE DE SECURITATE OCUPAȚIONALĂ

Nu este cazul.

7 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

7.1 Directorul Științific INFLPR/ Secretarul Științific ISS

- a) Propune componența nominală a comisiilor de concurs și respectiv contestații.

7.2 Consiliul Științific

- a) Aprobă componența nominală a comisiilor;
- b) Avizează raportul Comisiei de concurs;
- c) Propune numărul de posturi pe domenii.

7.3 Consiliul de Administrație

- a) Aprobă numărul de posturi pe domenii;
- b) Aprobă rezultatele concursului.

7.4 Directorul General INFLPR/ Directorul filiala ISS

- a) Numește prin decizie componența nominală a Comisiilor de concurs și respectiv contestații.

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 11/ 12

COD: RC-CS

b) Numește președintele Comisiei de concurs și pe cel al Comisiei de contestații (în conținutul deciziei).

c) Emite decizia de ocupare a postului de către candidatul care câștigă concursul, după validarea rezultatelor.

7.5 Membrii Comisiei de concurs

a) Analizează dosarele de concurs, examinează candidații, acorda note, completează declarațiile de imparțialitate.

b) Redactează raportul final de concurs și îl prezintă Consiliului Științific prin Președintele Comisiei.

7.6 Membrii Comisiei de contestații

a) Analizează contestațiile depuse.

b) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare întocmesc un raport privind rezultatul contestației și-l înaintează Comisiei de concurs.

7.7 Membrii supleanți

a) Înlocuiesc, la nevoie, membrii Comisiei de concurs sau de contestații.

b) Nu pot participa la ședințele Comisiei de concurs sau de contestații decât în calitate de înlocuitori.

7.8 Secretarul comisiei

a) Face parte din cadrul SRUS și asistă Comisia de concurs sau de contestații.

b) Redactează procesele verbale și celelalte documente de lucru ale Comisiei.

7.9 Șefii de secție/ centre/ laboratoare

a) Redactează solicitarea privind necesitatea angajării pentru funcția de CS.

7.10 Serviciul Resurse Umane Salarizare

a) Redactează și se ocupă cu publicarea anunțului privind pozițiile scoase la concurs;

b) Preia și verifică dosarele candidaților și le înaintează Comisiei de concurs;

c) Programează ziua și ora concursului (după consultarea cu membrii comisiei de concurs) și anunță candidatul privind aceste informații;

d) Asigură secretariatul Comisiei de concurs;

e) Primește contestațiile și le înaintează Comisiei de contestații spre analiză;

f) Anunță candidatul, în scris, privind rezultatul examinării și, dacă este cazul, privind rezultatul contestației.

8 ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

8.1 Toate documentele emise în urma aplicării prezentului document, inclusiv documentul „Decizie”, cod F-5.1-PS3-1, devin înregistrări și se arhivează la SRUS.

8.2 Prezentul regulament cuprinde următoarele formulare:

- ❖ **F-RC-CS-1** - „Cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de CS”;
- ❖ **F-RC-CS-2** - „Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor furnizate în dosarul de concurs;
- ❖ **F-RC-CS-3** - „Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”;

	REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI ȘI ACORDAREA GRADULUI PROFESIONAL DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC ÎN INFLPR COD: RC-CS	Exemplar: 3
		Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 12/ 12

- ❖ **F-RC-CS-4** - „Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese”.

8.3 Prezentul regulament cuprinde următoarele anexe:

- ❖ **A-RC-CS-1** - „Criterii minimale pentru ocuparea postului CS”
- ❖ **A-RC-CS-2** - „Acordarea punctajului pentru capacitatea managerială și prestigiul științific”



**Cerere de înscriere la concurs pentru
ocuparea postului de Cercetător Științific**

Subsemnatul (a)
identificat cu CI seria nr., eliberat de cu
domiciliul în:
număr telefon:, adresa email:

doresc înscrierea la concursul de ocupare a postului de Cercetător Științific în cadrul
Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației
(INFLPR), descris de fișa postului:

➤ **Ultimele studii absolvite**

Diploma (licență, master, doctorat etc.):
.....

Universitatea:

Specialitatea:

➤ **Date despre ultimul loc de muncă**

Instituția:

Departament, laborator:

Adresa:

Funcția:

Atașez la dosar următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura,

Nume, Prenume



**Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor
furnizate în dosarul de concurs**

Subsemnatul (a)
identificat cu CI seria nr., eliberat de, cu
domiciliul în:
număr telefon:, adresa email:

candidat(ă) la concursul de ocupare a postului de Cercetător Științific în cadrul Institutului
Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, că informațiile furnizate în dosarul de concurs, sunt reale și
corecte.

Data:

Semnătura,
Nume, Prenume



Declarație de consimțământ

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu C.I. seria, nr., eliberat de la data de, declar faptul că, odată cu depunerea cererii de înscriere la concurs pentru ocuparea unui post de în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR), sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în documentele pe care le transmit, indiferent de tipul, forma, conținutul și modul de transmitere a acestora. Sunt de acord ca aceste date să fie folosite de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR) în vederea îndeplinirii tuturor formalităților necesare în procesul de recrutare

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr.679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.*

Data

Nume și Prenume

Semnătura

*Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Laserilor, Plasmei și Radiației (INFLPR) prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră, în scopul desfășurării concursului pentru ocuparea postului pentru care candidați. Datele se prelucrează de către INFLPR, potrivit legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor**. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției

(** în cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie la concursul pentru ocuparea posturilor/ pozițiilor vacante în vederea participării la concurs).



**Declarație pe propria răspundere
privind conflictul de interese**

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____ în
comisia de concurs pentru ocuparea postului de _____, în cadrul INFLPR,
declar pe propria răspundere că:

☐ nu am relații de rudenie/afinitate sau relații cu caracter patrimonial cu
candidatul/a/candidații: _____, care pot afecta imparțialitatea
și obiectivitatea evaluării.

☐ am relații de rudenie/afinitate sau relații cu caracter patrimonial cu candidatul/a:
_____, care pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării,
respectiv:

Nume și prenume

Semnătură

Data

Criterii minimale pentru ocuparea postului CS

1. AIS_i este scorul de influență absolut al revistei științifice în care a fost publicat articolul i, corespunzător anului de publicare al acestuia conform cu www.eigenfactor.org pentru articolele publicate până în 2006 și Journal Citation Report (ISI Web of Science) începând cu anul 2007; în cazul în care anul publicării nu se regăsește în baza de date, se va selecta anul cel mai apropiat.

2. n_i^{ef} reprezintă numărul efectiv de autori ai itemului i și ia următoarele valori: n_i , dacă $n_i \leq 5$; $(n_i + 5)/2$, dacă $5 < n_i \leq 15$; $(n_i + 15)/3$, dacă $15 < n_i \leq 75$; și $(n_i + 45)/4$, dacă $n_i > 75$, unde n_i este numărul de autori ai itemului i. În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Particle Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a experimentului la care candidatul este coautor, atunci n_i^{ef} , poate fi dat de numărul de autori din nota internă.

3. Indicele Hirsch h se definește astfel: un autor are un indice Hirsch h dacă a publicat h articole care au fost citate fiecare de cel puțin h ori. Pentru calcularea indicelui Hirsch se va folosi baza de date ISI Web of Science.

4. Lucrările de tip "Article. Proceedings paper" pot fi considerate la poziția 6 din Tabelul 2.1 sau în Tabelul 2.2, o singură dată, la alegerea candidatului.

5. Editurile recunoscute Web of Science se găsesc pe site-ul Web of Science - Master Book List - Publishers (<http://wokinfo.com/mbl/publishers/>)

6. Se recomandă ca fiecare candidat să își creeze un cont pe ResearcherID pentru facilitarea verificării datelor privind activitatea de cercetare și recunoașterea impactului activității.

⇒(2)_

⇒2.1. Activitatea didactică și profesională

Nr. Crt.	Tipul activităților	Indicatori
1	Cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de autor	$A_1 = \sum_i 4/n_i^{ef}$
2	Capitole de cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de autor/Review-uri în reviste cotate ISI	$A_2 = \sum_i 1/n_i^{ef}$
3	Cărți în edituri internaționale recunoscute Web of Science în calitate de editor	$A_3 = \sum_i 0.5/n_i^{ef}$

4	Cărți, manuale, îndrumare de laborator în edituri naționale sau alte edituri internaționale ca autor, note interne, prezentări susținute pentru aprobarea analizelor de date în cadrul colaborărilor mari	$A_4 = \sum_i 0.5 / n_i^{ef}$
5	Capitole de cărți în edituri naționale sau alte edituri internaționale ca autor	$A_5 = \sum_i 0.2 / n_i^{ef}$
6	Lucrări in extenso (cel puțin 3 pagini) publicate în Proceedings-uri indexate ISI	$A_6 = \sum_i 0.2 / n_i^{ef}$
7	Brevete de invenție internaționale acordate	$A_7 = \sum_i 3 / n_i^{ef}$
8	Brevete de invenție naționale acordate	$A_8 = \sum_i 0.5 / n_i^{ef}$
9	Director/responsabil/coordonator pentru programe de studii, programe de formare continuă, proiecte educaționale și proiecte de infrastructură (proiectele de cercetare se exclud)	$A_9 = \sum_i 0.5$

2.2. Activitatea de cercetare

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori
1	Articole științifice originale in extenso ca autor	$I = \sum_i AIS_i / n_i^{ef}$
2	Articole științifice originale in extenso ca prim autor sau autor corespondent, conform mențiunilor de pe articol. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusiv datorită numelui acestuia și ordonării alfabetice. În cazul publicațiilor HEPP (High Energy Partide Physics) cu număr mare de autori, dacă articolul are la bază o notă internă a cărei aprobare în vederea trimiterii la publicare a fost susținută de către autor, atunci autorul este considerat prim autor.	$P = \sum_i AIS_i$



2.3. Recunoașterea impactului activității

Nr. crt.	Tipul activităților	Indicatori
1	Citări în reviste științifice cu factor de impact care se regăsesc în InCites Journal Citation Reports sau în cărți în edituri recunoscute Web of Science. Nu se iau în considerare citările provenind din articole care au ca autor sau coautor candidatul	$C = \sum_i c_i / n_i^2$, unde c_i reprezintă numărul de citări în reviste ISI ale publicației i .
2	Indicele Hirsch	h



Acordare punctaj pentru capacitatea managerială și prestigiul științific

Pentru capacitatea managerială și prestigiul științific se vor considera de către Comisia de concurs următoarele criterii:

- Conducerea/ propunerea de proiecte de cercetare naționale/ internaționale;
- Încadrarea proiectelor în aria tematica și în strategia de dezvoltare a institutului;
- Valoarea indicelui Hirsch (calculat conform publicațiilor incluse în ISI - Web of Science), precum și citări în publicații menționate în alte baze internaționale de date științifice (Scopus, cărți, brevete, teze de doctorat etc.);
- Lecții invitate la conferințe naționale/ internaționale ca autor sau co-autor;
- Prezentări orale și poster în conferințe naționale/ internaționale;
- Cărți/ capitole cărți WoS/ nonWoS;
- Editarea unor volume de lucrări ale conferințelor (Proceedings);
- Membru în comitetele de organizarea al unor manifestări științifice naționale/ internaționale;
- Premii naționale/ internaționale obținute sau lucrări premiate;
- Burse, stagii de lucru în străinătate, stagii de perfecționare cu obținerea de atestat, participare la cursuri în domeniul de interes al INFLPR/ISS; cu suportul financiar al organizatorilor;
- Referent științific la reviste internaționale;
- Mentorat elevi (liceu, clasele XI - XII), studenți (diploma, master sau doctorat) în cadrul unor acorduri și convenții între o unitate de învățământ și instituția de cercetare gazdă.

Candidatul prezintă, în special, realizări din ultimii 4 (patru) ani de activitate.