

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU
FIZICA LASERILOR, PLASMEI SI RADIATIEI**

**REGULAMENT PROMOVARE
PENTRU
PERSONALUL AUXILIAR DIN CERCETARE DEZVOLTARE SI
PERSONALUL DIN APARATUL FUNCTIONAL**

Promovarea personalului auxiliar din cadrul institutului se face prin concurs intern, cu afisare a acestuia la sediul unitatii.

Organizarea concursului de provare a personalului auxiliar se realizeaza, în funcție de necesitățile proprii, în urma aprobării, de către Comitetul de Directie al INCDFLPR, a referatului prin care șeful compartimentului pentru care se solicită promovarea justifică acest lucru.

Odată cu aprobarea organizării concursului Directorul General aprobă și componența comisiei de concurs.

Comisia de concurs se constituie astfel:

- Președinte - directorul general sau directorul adjunct
- Membri - șeful / adjunctul compartimentului, laborator,secție pentru care se solicită angajarea,
 - 2 angajati cu functie egala sau superioara functiei scoasa la concurs
 - un reprezentant al sindicatului
- Secretar - angajat din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Pentru ocuparea functiilor de conducere din aparatul functional INFLPR comisia va avea in componenta in mob obligatoriu cel putin o persoana salariata a altei unitati de cercetare cu functie egala sau superioara functiei scoasa la concurs de catre INFLPR.

Secretarul comisiei de concurs răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului și de respectarea, de către fiecare candidat, a condițiilor impuse prin prezentul regulament.

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de către șeful compartimentului pentru care se solicită promovarea, sunt aprobate de către comisia de concurs și sunt afisate odata cu anuntul de concurs.

Dosarul de concurs trebuie sa contina :

- Cerere inscriere care sa includa enumerarea actelor atasate la dosar
- Curriculum vitae —
- Copii legalizate ale urmatoarelor documente : certificat nastere ; diploma bacalaureat sau alte studii, dupa caz pentru anumite functii diploma studii universitare : licenta, masterat, doctorat ; foaie matricola ;
- Copie Carte Identitate —
- Adeverinta Medicala
- Cazier Judiciar (pentru anumite functii)

Concursul constă în susținerea de către candidați a doua probe :

- proba scrisa, din bibliografia și tematica specifice postului,
- proba orală sau interviu

Probele de concurs sunt notate de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei respective calculându-se ca medie aritmetică a notelor obținute de candidat de la fiecare membru.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 8. Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal, semnat de către toți membrii comisiei de concurs.

Rezultatele concursului se afișează de către secretarul comisiei de concurs, la avizierul secției și laboratoarelor.

Termenul de depunere al eventualelor contestații este de 3 zile lucrătoare de la data la care s-au afișat rezultatele.

Contestațiile se analizează de către conducerea institutului și se comunică petiționarului în termen de 5 zile calendaristice de la data la care s-a înregistrat contestația.

Prezentul Regulament respecta prevederile Codului Muncii, Contractului Colectiv de Munca încheiat la nivelul INFLPR precum și ale Regulamentului Intern INFLPR.

25. 10. 2010

DIRECTOR GENERAL :
DR.ING.MORJAN ION

