

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU
FIZICA LASERILOR, PLASMEI SI RADIATIEI**

**REGULAMENT PROMOVARE
PENTRU
PERSONALUL AUXILIAR DIN CERCETARE DEZVOLTARE SI
PERSONALUL DIN APARATUL FUNCTIONAL**

Promovarea personalului auxiliar din cadrul institutului se face prin concurs intern, cu afisare a acestuia la sediul unitatii.

Organizarea concursului de promovare a personalului auxiliar se realizeaza, în funcție de necesitățile proprii, în urma aprobării, de către Comitetul de Directie al INCDFLPR, a referatului prin care șeful compartimentului pentru care se solicită promovarea justifică acest lucru.

Odată cu aprobarea organizării concursului Directorul General aprobă și componența comisiei de concurs.

Comisia de concurs se constituie astfel:

- Președinte - directorul general sau directorul adjunct
- Membri - șeful / adjunctul compartimentului, laborator, secție pentru care se solicită angajarea,
 - 2 angajați cu funcție egală sau superioară funcției scoasă la concurs
 - un reprezentant al sindicatului
- Secretar - angajat din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Pentru ocuparea funcțiilor de conducere din aparatul functional INFLPR comisia va avea în componența în mod obligatoriu cel puțin o persoană salariată a altei unități de cercetare cu funcție egală sau superioară funcției scoasă la concurs de către INFLPR.

Secretarul comisiei de concurs răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului și de respectarea, de către fiecare candidat, a condițiilor impuse prin prezentul regulament.

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de către șeful compartimentului pentru care se solicită promovarea, sunt aprobate de către comisia de concurs și sunt afisate odată cu anunțul de concurs.

Dosarul de concurs trebuie sa contina :

- Cerere inscriere care sa includa enumerarea actelor atasate la dosar
- Curriculum vitae —
- Copii legalizate ale urmatoarelor documente : certificat nastere ; diploma bacalaureat sau alte studii, dupa caz pentru anumite functii diploma studii universitare : licenta, masterat, doctorat ; foaie matricola ;
- Copie Carte Identitate —
- Adeverinta Medicala
- Cazier Judiciar (pentru anumite functii)

Concursul constă în susținerea de către candidați a doua probe :

- proba scrisa, din bibliografia și tematica specifice postului,
- proba orală sau interviu

Probele de concurs sunt notate de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei respective calculându-se ca medie aritmetică a notelor obținute de candidat de la fiecare membru.

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 8. Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal, semnat de către toți membrii comisiei de concurs.

Rezultatele concursului se afișează de către secretarul comisiei de concurs, la avizierul secției și laboratoarelor.

Termenul de depunere al eventualelor contestații este de 3 zile lucrătoare de la data la care s-au afișat rezultatele.

Contestațiile se analizează de către conducerea institutului și se comunică petiționarului în termen de 5 zile calendaristice de la data la care s-a înregistrat contestația.

Prezentul Regulament respecta prevederile Codului Muncii, Contractului Colectiv de Munca încheiat la nivelul INFLPR precum și ale Regulamentului Intern INFLPR.

25. 10. 2010

DIRECTOR GENERAL :
DR.ING.MORJAN ION

