

REGULAMENT DE CONCURS
privind ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale
Filiala INFLPR

ART. 1

Ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

ART. 2

La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 3

Concursul se organizează de către INFLPR care stabilește data și locul de desfășurare, componența nominală a comisiei de concurs, precum și graficul de lucru al acesteia, aprobat prin Decizie a Directorului General.

ART. 4

(1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:

- a. Directorul General - presedinte;
- b. Reprezentant MECS, membru în Consiliul de Administrație al INFLPR;
- c. Director Științific al INCDFLPR;
- d. Presedintele Consiliului Științific
- e. Presedintele Sindicatului reprezentativ

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 5 membrii cu funcții similare celor din comisia de concurs.

(3) Secretariatul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se asigură de Compartimentul Resurse Umane.

ART. 5

Comisia de concurs își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament și a metodologiei, prevăzută în anexa nr. 2.

ART. 6

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3.

Criteriile de selecție în baza cărora se efectuează evaluarea candidaților definesc următoarele cerințe:

- a) pregătire de specialitate;
- b) aptitudini legate de procesul decizional;
- c) cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- d) calitatea ofertei manageriale privind strategia de dezvoltare științifică a institutului, având în vedere obiectivele și criteriile de performanță adecvate situației științifice și economico-financiare a Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR.
- e) participarea la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale.

ART. 7

I.N.C.D.F.L.P.R. are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a transmite secretariatului comisiei de concurs următoarele documentele ce pot fi consultate de candidați:

- a) regulamentul de organizare și funcționare al INFLPR, H.G. nr. 1581/2004;
- b) regulamentul intern al INFLPR;
- c) contractul colectiv de muncă în vigoare;

ART. 8

Numirea directorului Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR se face prin Decizie a Directorului General, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului, pentru o perioadă de 4 ani.

ART. 9

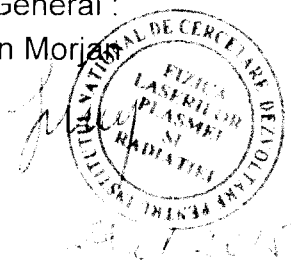
În cazul în care nu există oferte pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, directorul Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR în funcție își exercită în continuare atribuțiile pentru o perioadă de cel mult 6 luni, timp în care INFLPR va organiza un nou concurs.

ART. 10

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Director General :

Dr. Ing. Ion Morjan



ANEXA 1

CONDIȚII DE PARTICIPARE

la concursul pentru ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR

Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România;
- b) să aibă experiență în domeniul de activitate al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin:
 - diplomă de studii superioare de specialitate;
 - diploma de absolvire a unor cursuri organizate în domeniul managerial; manager proiecte internaționale; leadership.
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală;

2. condiții specifice:

- a) să fie specialist în domeniul de activitate al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR, atestat cel puțin ca cercetător științific gradul II;
- b) să aibă experiența de minimum 5 ani în domenii de cercetare-dezvoltare identice sau similare cu cele stabilite în obiectul de activitate al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR;
- c) să aibă experiență în activitatea de conducere (colectiv, laborator, secție, department) în domeniul de activitate al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR;
- d) să aibă participări la programe/proiecte cuprinse în planuri/programe de cercetare naționale sau internaționale;
- e) să cunoască legislația specifică domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

3. condiții de probitate morală:

- a) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- b) să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în activitatea desfășurată, dovada făcându-se pe bază de Adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane;

4. condiții de compatibilitate: să nu fie membri fondatori, administratori, asociați sau acționari la societăți comerciale cu același profil de activitate, atât persoana respectivă, cât și rudele, soția și afiii acesteia până la gradul al doilea inclusiv, și să nu presteze, fie în mod independent, fie printr-o formă de angajare/colaborare activități pentru un concurent, furnizor principal sau client principal al INFLPR.

ANEXA 2

METODOLOGIE **de desfășurare a concursului** **pentru ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR**

ART. 1

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

ART. 2

Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a)** competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane interesate și care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și ale prezentului regulament (anexa1);
- b)** selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c)** imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d)** confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

ART. 3

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

ART. 4

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a)** verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b)** stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c)** evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora pe bază de interviu;
- d)** elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

ART. 5

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a)** redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs;
- b)** asigură comunicarea între comisia de concurs și conducerea INFLPR;
- c)** asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d)** asigură comunicarea rezultatelor.

ART. 6

(1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director al Institutului de Științe Spatiale se publică, prin grija compartimentului resurse umane, într-un ziar de circulație națională și se afișează la sediul institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția scoasă la concurs, inclusiv domeniul de activitate al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR;
- b) denumirea și sediul;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului;
- e) numărul de telefon de la care se pot obține informații suplimentare.

ART. 7

(1) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de concurs într-o perioadă de 30 zile de la data publicării anunțului.

(2) Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae care trebuie să cuprindă elementele de la pct. 1 și 2 din Criteriile de selecție prezentate în Anexa 3 la prezenta metodologie;
- c) documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare, conform anexei nr. 1 la metodologie;
- d) lista lucrărilor de specialitate publicate de candidat în ultimii 5 ani, inclusiv 3 extrase din cele considerate reprezentative;
- e) oferta managerială privind strategia de dezvoltare științifică a institutului.

ART. 8

Concursul se desfășoară în trei etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților;
- b) evaluarea dosarelor selectate și a ofertei manageriale privind strategia institutului;
- c) susținerea interviului de către candidații selectați.

ART. 9

(1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la evaluarea dosarului și cea obținută la interviu, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(2) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare pentru fiecare dintre etapele prevăzute la alin. (1) fiind 8.

ART. 10

(1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.

(2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, acordă notele conform criteriilor de selecție și ponderilor prevăzute în anexa nr. 3 la metodologie și stabilește lista cuprinzând candidații selectați pentru interviu.

ART. 11

(1) La data prevăzută în programul de desfășurare a concursului, la sediul institutului se vor afișa listele cuprinzând candidații selectați pentru interviu și cei respinși.

(2) Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor art. 14.

ART. 12

(1) Durata interviului se stabilește de comisia de concurs și poate fi cuprinsă între 15 - 45 minute pentru fiecare candidat.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile se consemnează în procesul-verbal întocmit de către secretarul comisiei de concurs și se semnează obligatoriu de toți membrii comisiei de concurs.

ART. 13

Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul institutului.

ART. 14

(1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 3 zile, rezultatul fiind prezentat spre aprobare Directorului General care poate dispune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise sau respingerea contestației.

ART. 15

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare ministrului coordonator.

ART. 16

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului rezultatele concursului vor fi afișate la sediul institutului, iar câștigătorul desemnat va fi înștiințat în scris.

ANEXA 3

CRITERII DE SELECȚIE

Criteria	Weight
1. Activitate profesională:	30
a) vechime în domeniul de activitate al Institutului de Științe Spatiale Filiala INFLPR;	
b) alte specializări;	
c) titluri științifice: doctorat în specialități corespunzătoare;	
d) experiență în funcții de conducere;	
e) participare la manifestări tehnico-științifice interne și internaționale;	
f) participare la coordonarea programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare;	
g) lucrări publicate;	
h) distincții, premii.	
2. Aptitudini legate de procesul decizional:	30
a) cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice în România;	
b) cunoașterea legislației muncii, managementului resurselor umane;	
c) cunoaștințe în domeniul financiar.	
3. Aptitudini de comunicare/reprezentare:	10
a) capacitate de analiză și sinteză;	
b) cunoaștințe în domeniul relațiilor publice și economice, interne și internaționale;	
c) cunoașterea unei limbi de circulație internațională.	
4. Calitatea ofertei manageriale privind strategia științifică a institutului (material scris în concepție proprie):	
a) viziunea asupra activității de cercetare specifice;	30
b) strategia de dezvoltare și eficientizare a activității institutului;	
c) strategia de extindere a colaborărilor externe, participarea la programe internaționale;	
d) dezvoltarea și modernizarea laboratorului;	
e) dezvoltarea rețelei informatice;	
f) dezvoltarea potențialului material și uman;	
g) valorificarea rezultatelor cercetării;	